

Принято
решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 401»
протокол 24.01.2020 н 1
Председатель Хабибуллина М.Р.

Согласовано
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 401»
Председатель Ркаф Камиллуллин

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад №401»
Идилмакова Г.Н.

Введено в действие приказом
н 14/0 от 24.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ н 9.5
О ГРУППЕ ПРИСМОТРА И УХОДУ
ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
МАДОУ «Детский сад №401»

1. Общие положения.

1.1. МАДОУ «Детский сад №401» организует группу присмотра и ухода за детьми с целью, оказания помощи семьям по уходу и присмотру детей в утреннее и вечернее время сверх установленного режима.

1.2. Настоящее положение о группе присмотра и ухода (далее - Положение) МАДОУ «Детский сад №401» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в ред. от 23.07.2013 г.); Федеральным Законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 04.10.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.); Письмо Минобрнауки РФ от 01.10.2002 № 31.10-31.111-40/31-09 О Методических рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования, Уставом, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение предназначено для регулирования процесса организации услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - Услуга), посещающими Учреждение с учётом их возрастных и психофизиологических возможностей.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга может оказываться в Учреждении при наличии необходимых санитарно-гигиенических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организуется в групповой ячейке здания Учреждения

2.3. Обустройство групповой ячейки должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.4. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр), буфетная (для организации питьевого режима), туалетная (совмещенная с умывальной).

2.5. Учреждение создает условия для различных видов детской деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей детей.

2.6. Обязательства Учреждения по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются штатным работником учреждения в соответствии с должностными инструкциями.

2.7. Учреждение обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в группе присмотра и ухода.

2.8. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в группе кратковременного пребывания.

3. Порядок зачисления детей в группу кратковременного пребывания детей по присмотру и уходу за ребенком дошкольного возраста.

3.1. Зачисление детей по данной услуге организуется из числа детей, посещающих Учреждение на основании приказа заведующей.

3.2. Состав группы, которую посещают дети по услуге присмотра и ухода, может быть постоянным в течение года или меняться по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей), детей, но не менее 10 человек.

3.3. Приём детей в группу производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) (*приложение 1*);
- договора о предоставлении услуг присмотра и ухода за ребенком дошкольного возраста (*приложение 2*);

3.4. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируется договором, заключенном в установленном порядке.

3.5. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги, длительность пребывания ребенка по месту оказания услуги.

3.6. Отчисление ребёнка из группы кратковременного пребывания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), по истечению срока договора.

4. Организация деятельности группы присмотра и ухода за детьми.

4.1. Дети пребывают в группе кратковременного пребывания в режиме пятидневной рабочей недели с 6.30 до 07.30 и с 18.00 до 18.30.

4.2. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.3. Ежедневный прием детей проводится работником учреждения, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются.

4.4. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, личная гигиена.

4.5. Образовательная программа с детьми не реализуется.

4.6. Группа кратковременного пребывания функционирует без организации питания.

4.7. Содержание Услуги состоит из организации совместной деятельности взрослого и ребенка, свободной самостоятельной деятельности.

5. Оплата за услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

5.1. За присмотр и уход за ребенком Учреждение самостоятельно устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер.

5.2. Родительская плата в Учреждении не взимается в случае отсутствия ребенка в Учреждении по случаю карантина, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей. В иных случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в Учреждении взимается в полном объеме.

5.3. Родительская плата за услугу присмотра и ухода вносится родителями (законными представителями) в безналичной форме в банк, указанном в договоре об оказании платных услуг по квитанции не позднее 15 числа каждого месяца.

5.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.5. Доходы от оказания услуг по уходу и присмотру перечисляются в Учреждение в соответствии со сметой расходов.

5.6. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов.

5.7. С работниками Учреждения, заключается трудовое соглашение. Оплата труда работникам, привлекаемым к оказанию Услуги, производится согласно Положению о расходовании средств от деятельности группы приемотра и ухода.

6. Права и обязанности сторон и участников

6.1. Потребителями Услуги являются родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста. Педагогические работники Учреждения являются участниками предоставляющими Услугу.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности работников, оказывающих Услугу, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, приказом, трудовым соглашением, определяющим функциональные обязанности работников.

6.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) определяются уставом Учреждения, приказом, договором, определяющим взаимоотношения родителей и Учреждения.

6.4. Управление предоставлением Услуги осуществляется руководителем Учреждения.

6.5. Предоставление Услуги может быть прекращено в случае экономической нецелесообразности ее содержания или ликвидации Учреждения.

7. Ответственность сторон.

7.1. Исполнитель оказывает Услугу в порядке и в сроки, определенные договором

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения.

8.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

8.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 401	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Шикмакова Гульнара Нурутдиновна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00С361ЕЕС36FAF941905C10103FDF5DB 4	ПОДПИСАН 09.11.2023 09:53:16 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	